



20. EE-PREISRICHTERSCHULUNG RIMINI - ZUSAMMENFASSUNG FÜR VERANSTALTER

Verband: _____ E-mail _____

Name _____ Nachname _____

Adresse _____ Hn. _____ Postleitzahl _____

Stadt _____ Nation _____ Tel. _____

Anzahl der Teilnehmer pro Verband, Namensliste, Ausweispapiere und Zimmerreservierungen beifügen:

Teilnehmerzahl: _____

Art der reservierten Zimmers (Gesamtzahl Zimmer pro Zimmertyp angeben):

1 2 3

EXTRAS (Verlängerung des Aufenthalts / extra Mittagessen oder beide, Art der Zusatzleistung angeben Xa, Xb or Xc und Angabe der Teilnehmerzahl)

Xa Xb Xc

OPTIONALE FREIZEITAKTIVITÄTEN (FÜR DIE FREIZEIT) (angeben die gewählte Option vermerkt Ya/Yb und Angabe der Teilnehmerzahl)

Ya Yb

Angabe, mit welchem Verkehrsmittel Sie den Treffpunkt erreichen (vorläufige Angabe):

Wagen Zug Flugzeug Mit einem x

Das Hotel liegt 10 Minuten zu Fuß vom Bahnhof von Rimini

Für den Transfer vom Flughafen Bologna zum Hotel und vom Hotel zum Flughafen Bologna Sie müssen ein Transportmittel selbstständig reservieren. Folgen Sie den Anweisungen unter dem folgenden Link:

<https://shop.shuttleitalyairport.it/>

Geben Sie das Ankunftsdatum ein _____

Angabe des gezahlten Gesamtbetrags, Geben Sie alle weiteren Details an, und die Kopie der Zahlung: €: _____